

DIG2ネクスト株式会社

オンライン研修のご説明

本書は一度通読して研修当日に備えて下さい



弊社のオンライン研修は、Zoomというサービスを採用しています。オンライン研修ではZoomのミーティング機能を使います。

目次

1. お申し込みから試験までの流れ [スライド3-5](#)
2. 研修受講前のやり取り [スライド6-10](#)
3. Zoomの準備 [スライド11-19](#)
4. 研修当日の参加方法 [スライド20-27](#)
5. 試験について [スライド28-39](#)



1. お申し込みから試験までの流れ

研修受講前の流れ

お申し込み

ご予約確認票のお届け

[スライド7-8参照](#)

Zoom情報のお届け

[スライド9参照](#)

教材のお届け

[スライド10参照](#)

ご登録いただいたメールアドレスに、
servicedesk@dig2next.comよりご予約確認票をお送りします

研修初日のおよそ2週間前にご登録のメールアドレス宛にZoomへの招待と、模擬試験のダウンロードリンク（試験付きの研修のみ）が届きます

Zoomを初めて使う方はユーザー登録とセットアップをお願いします

※WEBブラウザでもご参加可能ですが、ユーザー登録は必須です

研修初日のおよそ1週間前に、お申し込み時に登録いただいたご住所に教材が届きます

※教材送付先に変更のある方は14日前までに
servicedesk@dig2next.com にご連絡ください

研修前日まで

Zoomの準備

スライド11-19参照

研修の前日までにZoomの準備を済ませておいてください

研修当日～受講後の流れ

研修当日

スライド20-27参照

Zoomにサインインして研修に参加します
研修の遅刻、欠席、トラブル等はサービスデスクまでご連絡
ください

サービスデスク：servicedesk@dig2next.com

EXIN Anywhere試験
バウチャーのお届け

スライド32参照

※試験付きの講座受講の方のみ

研修終了後、試験バウチャー（約1年間有効）がEXINから電子
メールで届きます

試験日予約・受験

スライド32参照

※試験付きの講座受講の方のみ

研修で試験の説明を受けてから受験予約すること、受講後の
試験勉強後の受験をおすすめします



2. 研修受講前のやり取り

研修講座にお申し込みいただくと、ご登録いただいたメールアドレスに、servicedesk@dig2next.com より「ご予約確認票」をお送りします。

講習会規約はこちらのURLをご参照ください。

<https://www.dig2next.com/education/termsofuse.html>

研修当日までにZoomの準備を進めてください。

【ご請求について】

- 銀行振り込みの場合は、お振込先を記載したご請求書をご指定の方法にてお届けいたします。
- クレジットカード決済の場合は、電子メールで請求書と決済方法をご案内させていただきます。
- 個人の方は前払いです。
- 法人でお申込みのお客様は受講月末締め翌月末銀行振込みとなりますので、請求書は受講後のお届けとなる場合があります。

【領収書について】

原則として領収書は発行しませんが、領収書が必要な方はservicedesk@dig2next.comまでご連絡ください。

【お申し込みの取り消しについて】

- 電子メール：servicedesk@dig2next.comまで、お申し込みの取り消しのご連絡をくださいますようお願い致します。（受付時間は、土・日・祝日および当社休業日を除く9:00～17:30です）
- お申し込みの取り消しの申し出の期限は、講習会開催日初日より15日前の当社受付終了時間までです。申し出日の期限が土・日・祝日および当社休業日である場合は、直前の当社営業日を申し出の期限とします。

研修初日のおよそ2週間前に、ご登録のメールアドレス宛にZoom情報が届きます。

メール送信元：servicedesk@dig2next.com

メール件名：【重要】【DIG2ネクスト】オンライン研修の参加方法のお知らせ

メール内容のサンプル：

=====
ミーティングIDとパスコードのお知らせ
=====

本研修はZoomを使います。当日は、以下のZoomミーティングIDとパスコードを入力して、研修へご参加ください。
*****参加にはZoomアカウントでのログインが必須です*****

トピック: 2024年12月19日-20日サービス変更の管理と改善研修
時刻: 2024年12月19、20日 09:30 AM 開始

参加 Zoom ミーティング

<https://eplugone.zoom.us/j/86121>

ミーティング ID: 861 21

パスコード:

このミーティングID、パスコードは他者に知られないようにしてください。

研修当日は、このメールに記載してあるURL、またはミーティングIDとパスコードの情報が必要です。

※ ミーティングID、パスコード等の情報は他者に知られないようにしてください。

【重要】 研修に参加する際はZoomにサインアップ（ユーザー登録）が必要です。研修当日までにZoomアカウントの作成とログインの確認をお願いします。（手順はスライド14参照）

研修初日のおよそ1週間前に、お申し込み時に登録いただいたご住所に教材が届きます。

教材送付先に変更のある方は14日前までに servicedesk@dig2next.com にご連絡ください。

※教材事前送付のオンライン研修は送付した資料を使って実施しますので、研修中は必ずお手元にご用意ください。

※教材の忘れ、紛失等に関する研修当日のフォローはいたしかねます。



3. Zoomの準備

- **研修に参加する際はZoomにサインアップ（ユーザー登録）が必要です。あらかじめサインアップしておいてください**（既にサインアップ済の場合はこの手順は必要ありません）
- 第三者の不正参加の対策のため、ゲスト参加（Zoomにサインインしない状態）や匿名での参加はできません
- 名前は他の受講者にも表示されます（メールアドレスは公開されません）
- **マイクとスピーカーは必ず使えるようにしてください**（PCやスマホ等の内蔵マイクとスピーカーで利用可能です）
- 事前テストでの動作確認をお願いします（[スライド18を参照](#)）
- Zoomは予告なく画面や機能が更新されることがあります
- Zoomの詳しいヘルプ集は下記のURLをご参照ください
<https://support.zoom.com/hc>

オンライン研修はZoomを使います。Zoomのシステム要件は以下のとおりです。

PC、Mac、Linuxのシステム要件

https://support.zoom.com/hc/ja/article?id=zm_kb&sysparm_article=KB0060761

iOS、iPadOS、Android のシステム要件

https://support.zoom.com/hc/ja/article?id=zm_kb&sysparm_article=KB0061746

※PC、Mac、iPad はWebブラウザでも参加可能です

※スマホはZoom アプリで参加することが必須のため、Web ブラウザからの参加はできません

【重要】研修に参加する際はZoomにサインアップ（ユーザー登録）が必要です。あらかじめサインアップしておいてください。

次のURLにアクセスしていただき、無料のサインアップ（ユーザー登録）をしてください。

<https://zoom.us/signup>

既にサインアップ済の場合はこの手順は必要ありません。



ZoomのWebサイトのトップ画面ではここからサインアップできます

Zoomの参加方法は以下のいずれかになります。

1. ZoomデスクトップクライアントソフトウェアもしくはZoomアプリ（推奨）

使い勝手等のメリットから、Zoom デスクトップクライアントソフトウェアもしくはZoomアプリの使用をおすすめします。
インストール方法は次のスライドをご参照ください。

2. Zoomウェブクライアント（Webブラウザでの参加）

ソフトまたはアプリがインストールできない場合は、少し制限はありますがWebブラウザからも参加できます。
詳しくは下記のURL をご参照ください。

https://support.zoom.com/hc/ja/article?id=zm_kb&sysparm_article=KB0064273

ZoomデスクトップクライアントソフトウェアもしくはZoomアプリは、下記のURLからダウンロードしてください。

<https://zoom.us/ja/download>

※ ZoomデスクトップクライアントソフトウェアとZoomアプリは「Zoom Workplace」という呼称になっています。

※すでにデスクトップクライアントソフトウェアもしくはZoomアプリをインストール済みの方は、この手順は必要ありません。

※Zoomはセキュリティ対策のため、頻繁にアップデートが行われています。Zoomソフトウェア・アプリのアップデートは都度実行をお願いします。

【重要】オンライン研修はビデオカメラをオンにできる状態にします。

オンライン研修はビデオカメラをオンにする場合がございます。ビデオがオンになると受講者全員に見えてしまいます。オフィス内やご自宅内を映したくない場合は、バーチャル背景の設定およびテストをしておいて下さい。

バーチャル背景の設定方法は下記をご参照ください。

https://support.zoom.com/hc/ja/article?id=zm_kb&sysparm_article=KB0060400

もしくはあらかじめカメラを紙などでカバーするなどの対策をしてください。

公開研修講座の受講中はビデオをオフにしてください。

- 下記のURLはZoomのテストミーティングです。特に初めてZoomを使う方はテストミーティングで動作確認を必ず行ってください。

<https://zoom.us/test>

- テスト方法は下記のリンクを参考にしてください。
https://support.zoom.com/hc/ja/article?id=zm_kb&sysparm_article=KB0063320

※スマホアプリ用のテストミーティングは音は聞こえないようです。

- 特にスピーカーとマイクの設定をご確認ください。
不調の場合は[スライド26](#)を参照して、音声とマイクの設定もご確認ください。

Zoom がうまくいかない場合は、次のURLをご参照ください。

<https://support.zoom.com/hc>



4. 研修当日の参加方法

開始直前に参加しようとしてトラブルがあると焦ります。少し早めにご参加ください。お手元に届いている教材を準備してお待ちください。

遅刻、欠席、トラブル等はサービスデスクまでご連絡ください。
サービスデスク：servicedesk@dig2next.com

研修参加の注意事項

- 講義中はオンライン研修から退出しないようにお願いします。
- 途中で長時間離脱する場合は講師までご連絡ください。
- 出席確認書の発行条件は研修全体の70%以上の出席が条件です。お客様のご都合により出席条件を満たせない場合は、出席確認書を発行できません。
- 許可なく研修やセミナーの内容の録音、録画、ライブ配信はお断りしております。
- **研修参加時にはビデオをオンにできる状態になります。**あらかじめバーチャル背景やカメラのカバー等をご確認ください（[スライド17を参照](#)）
- 公開研修講座の受講中はビデオをオフにしないでください。
- 一社研修の場合は、各組織のルールに従ってください。

1. サインインします

**【重要】参加時にはZoom にサインイン（ログイン）する必要があります。
サインインしないと研修に参加できません。**

トラブルを防ぐため、Zoom にサインインしてから研修にご参加下さい。
(ご自身で設定したメールアドレスとパスワードが必要です)

- Zoomデスクトップクライアントまたはアプリでサインインしてください
- Webブラウザをお使いの方は↓こちらのURLからサインインしてください
<https://zoom.us/signin#/login>

アプリ画面



Web画面



**ここで入力するのはZoomにサインアップ（ユーザ登録）したメールアドレスとパスワードです。
弊社から送っているミーティングIDとパスコードではありません。**

2. 研修に参加します

参加方法は以下の3つのいずれかです。

参加方法1 :

研修の約2週間前にservicedesk@dig2next.comより届いたメール ([スライド9参照](#)) に記載のURLをクリックします。

参加方法2 :

デスクトップクライアントまたはアプリの方はホーム画面の「参加」をクリックします。



参加方法3 :

Webブラウザの方はメニューバーの「参加」をクリックします。



3. ミーティングIDとパスコードを入力します

ミーティングIDとパスコードの入力を求められた場合は、研修の約2週間前に servicedesk@dig2next.comより届いたメール（[スライド9参照](#)）に記載のミーティングIDとパスコードを入力します。

以下のような「このミーティングの対象者は権限のある参加者のみです」と表示された場合は、Zoomにサインインしてから参加してください。



The screenshot shows a Zoom meeting page with a dark overlay message. The message text is: "このミーティングの対象者は権限のある参加者のみです" (The target audience for this meeting is only those with permission to participate), followed by "「サインインして参加」をクリックして、このミーティングへの参加の権限があるメールアドレスを使用して Zoom にサインインします。" (Click "Sign in to join" and sign in to Zoom using an email address with permission to participate in this meeting). There are two buttons: "サインインして参加" (Sign in to join) and "退出" (Exit). The background shows the Zoom website header with navigation links and a "サインアップは無料です" (Sign up is free) button. Below the message, a red-bordered box contains the text: "Zoomにサインインしていない場合に表示されるメッセージです" (This is the message displayed when you are not signed in to Zoom).

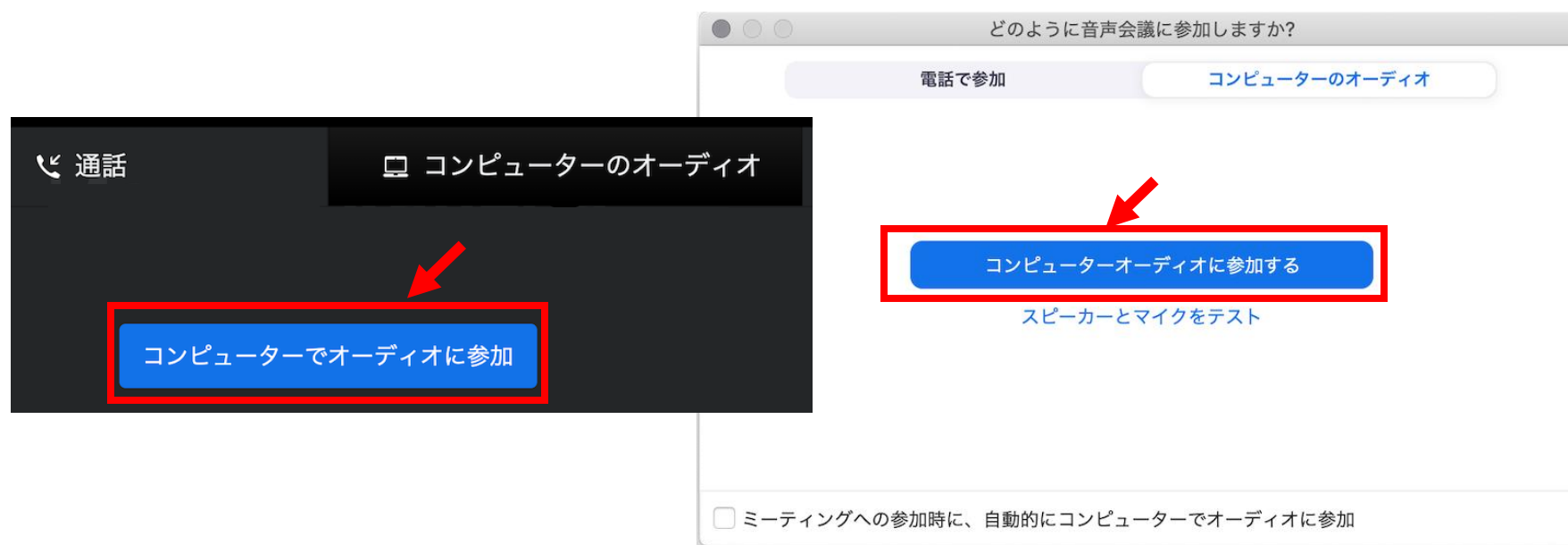
研修受講時はZoomの表示名を研修にお申し込みいただいたお名前に設定してください。お名前が確認できない場合、本人確認のため予約確認票や身分証などを提示していただく場合があります。

4. 音声の設定をします

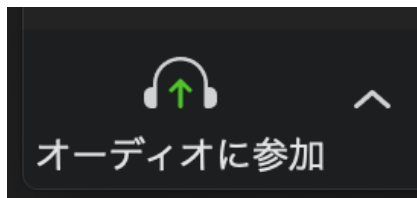
「コンピュータオーディオに参加する」を選択します。スマホアプリでは「インターネットを使用した通話」や「インターネット経由で呼び出す」などの表示になります。

こちらをオンにしないと音声聞こえません。

※設定で「ミーティングへの接続時に自動的にコンピュータオーディオに接続」にチェックを入れている場合は表示されません。



Zoomのツールバーの音声ボタンが下の状態の場合は音声が使えなくなっていますので、クリックしてオーディオ（音声）に参加して下さい。

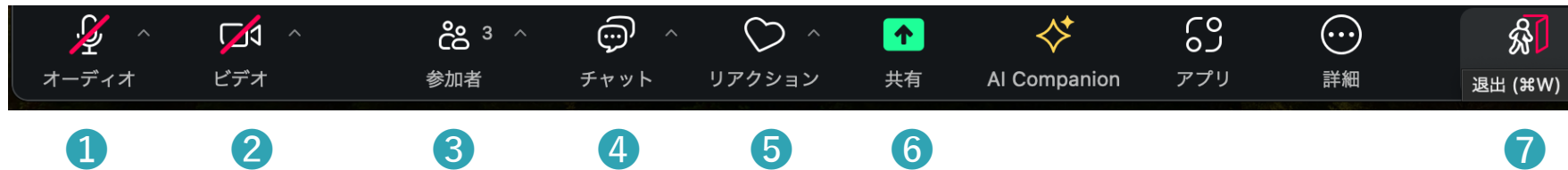


マイクやスピーカーが機能しない方は、以下のチェックリストを確認してください。

- PCやスマホ本体の設定、またはZoomアプリの設定でマイクやスピーカーをオンにしていますか？
- PCやスマホ本体の設定でマイクやスピーカーの音量レベルが適切ですか？
- PCやスマホ本体の設定でZoomアプリにマイクやスピーカーを使用許可していますか？
- マイクを使うときにミュートを解除していますか？

ZoomのオーディオのトラブルシューティングについてはこちらのURLもご参照ください

https://support.zoom.com/hc/ja/article?id=zm_kb&sysparm_article=KB0061903



- ① あなたのマイクをミュートにできます。発言しない時はミュートにしてください
- ② あなたのカメラをオン/オフにできます
- ③ 当日の参加者のお名前が一覧されます
- ④ チャットウィンドウが開きます
講師とチャットすることができます。離席などの際はこちらからご連絡ください
- ⑤ 様々なリアクションを画面上に表明することができます
- ⑥ 講師が許可した場合、ミーティングで画面共有することができます
講師はあなたの画面共有を停止することができます
- ⑦ 講義中は退出しないでください

- ツールバーに上記の一部のボタンが表示されない場合がありますが、研修主催者側の設定により機能を無効化している場合があります。
- 使用する機能は研修開始時に確認しますので講師・司会者の指示に従ってください。
- その他詳しいヘルプは次のURLからご参照ください

<https://support.zoom.com/hc>



5. 試験について

本章の内容は試験付き研修のみ対象です

【EXINの試験】

以下の試験はビデオ録画形式のEXINオンライン試験（正式名称：EXIN Anywhere）で受験していただきます。

- SIAMファンデーション
- SIAMプロフェッショナル
- VeriSMファンデーション
- VeriSMプロフェッショナル
- アジャイルスクラムファンデーション
- DevOpsプロフェッショナル

※ 弊社で研修を受講した方の試験・再試験のみ承っています。

※ 一部のEXINの試験はプロメトリックでも受験できますが、プロメトリックの試験バウチャーは弊社では提供していません。EXINの試験のプロメトリック受験をご希望の場合は、一般販売されているプロメトリックの試験をお客様が別途有料で購入してください。

【ITIL®の試験】

ITIL®の試験は、弊社で研修を受講した方の再試験のみ承っています。

認定試験付きオンライン研修の初回の受験費用は研修受講料に含まれています。再受験の条件および受験料は認定試験によって異なります。詳しくは各研修講座のWebページをご覧ください <https://www.dig2next.com/education/>

試験の注意事項

- 試験を受験しなかった場合の研修受講料や受験料の返金および試験バウチャーの再発行はしません
- オンライン受験および外部会場受験の試験バウチャーの有効期限が失効した場合の再発行はできません。
- 失効後の受験は有料で承ります
- 試験バウチャーは利用期限が残っていても予約枠が無い場合は受験できずに失効します。失効期限直前にならないように、余裕を持って受験してください
- オンライン受験および外部会場受験の試験バウチャーの、お申し込み後のキャンセルや他の受験方法への変更はできません

以下の場合に請求される手数料や再受験の費用はお客様負担となります

- 受験予約後の日程変更やキャンセルによって手数料が発生した場合（日程変更やキャンセルの扱いは各試験会社の規定によりますのでよく確認して下さい）
- 理由にかかわらず試験バウチャーが失効するなどして受験の権利を失った場合
- 受験当日の交通機関の遅延や体調不良等により受験できなかった場合
- PC やネットワークのトラブルなどを含む、お客様の受験環境のトラブルで受験できなかった場合

受験条件をよく理解した上で試験の予約をしてください。受験時のトラブルは、教育事業者では一切サポートできません。

※弊社で研修を受講した方の試験・再試験のみ承っております。

ご自宅、会社の会議室などから受験可能です。

ビデオ録画方式の試験となります。受験前と受験中は動画が録画され、試験監督官がその内容の審査を受験後に行います。試験監督官と直接のやりとりはありません。

以下の注意事項をご参照ください。

- **研修時にお渡しする「受験手順書」を必ずご一読ください**
- **受験費用負担の注意事項を必ず事前にご確認ください（[スライド30-31参照](#)）**
- 試験バウチャー（約1年間有効）は研修終了後にEXIN から電子メールで届きます
- 試験バウチャー受領後に、ご都合の良い日時で予約して受験してください
- 受験のご予約、受験手続き、受験のセットアップはご自身でお願いします
- 試験バウチャーのお申し込み後のキャンセルや他の受験方法への変更はできませんのでご注意ください
- システム要件や受験環境の準備、受験規定等の詳細は、以下のEXINのWEBページもご参照ください
 - ◆ 試験規則等の説明、事前のシステムチェック
→ <https://www.exin.com/jp-ja/exin-anywhere/>
 - ◆ 試験の説明→ <https://www.exin.com/jp-ja/#exin-anywhere>

※弊社で研修を受講した方の再試験のみ承っております。

受験費用負担の注意事項を必ず事前にご確認ください（[スライド30-31参照](#)）

以下のPEOPLECERTのWebページにてシステム要件や受験環境の準備等の詳細をご確認ください。

- オンラインプロクタリング試験の詳細情報
→ <https://peoplecert.jp/olp.html>
- システム要件、受験環境（部屋）の確認、本人確認書類などの準備は以下の「5ステップ手順」をご確認ください
→ https://peoplecert.jp/web_5steps.html
- よくある質問 → https://peoplecert.jp/main_faq.html
- その他の試験全般の情報 → <https://peoplecert.jp/examination.html>
- PEOPLECERTのサポート窓口 → <https://peoplecert.jp/contact-us.html>

※オンライン試験はWebベース試験です（ExamShieldアプリケーションを使った試験は廃止されています）

※弊社で研修を受講した方の再試験のみ承っております。

PEOPLECERTのオンラインプロクタリング試験のトラブルはDIG2ネクストに連絡せず、**すぐにPEOPLECERTのサポートにご連絡ください。**

- 試験監督から連絡が来た場合は応答してください
- 試験当日は、試験開始時間を10分過ぎても受験者から連絡がない場合には試験が終了します
- PEOPLECERTのサポート窓口
→ <https://peoplecert.jp/contact-us.html>

<ITIL®4ファンデーションのみ>プロメトリック試験会場での受験（1/2）



※弊社で研修を受講した方の再試験のみ承っております。

※弊社では、プロメトリック試験バウチャーはITIL®4ファンデーション試験のみ提供しています。

受験会場と受験可能日

- 全国各地にあるプロメトリックの試験会場にて受験できます
- 会場、日時などの詳細は、以下のプロメトリックのWEBページをご覧くださいか、試験会場に直接お問い合わせください <https://www.prometric-jp.com/>
- 受験可能日は原則として平日の日中ですが、土日に受験できる会場も一部あります
- 試験会場への問い合わせや受験予約手続きは受験者様ご自身で行ってください

プロメトリック試験会場での受験の試験バウチャー

- 弊社で試験バウチャー（約1年間有効）を手配し、電子メールでお届けします
- バウチャー受け取り後に、ご都合の良い日時で予約して受験して下さい
- 試験バウチャーの発行には1週間ほどお時間をいただきます

<ITIL®4ファンデーションのみ>プロメトリック試験会場での受験（2/2）

※弊社で研修を受講した方の再試験のみ承っております。

※弊社では、プロメトリック試験バウチャーはITIL®4ファンデーション試験のみ提供しています。

受験環境

- 試験はコンピュータベース試験（CBT）です
- 受験する部屋やPC等の受験環境は各試験会場が準備して提供します

本人確認書類

- 本人確認書類は以下のプロメトリックのWEBページで必ずご確認ください
<https://www.prometric-jp.com/>
- 他の受験方法とは本人確認書類が異なる場合があります

その他の注意事項

- **受験費用負担の注意事項を必ず事前にご確認ください（[スライド30-31参照](#)）**
- 試験運営はプロメトリックが担当します。プロメトリックの運営ルールおよび試験監督者の指示に従って下さい

- 再試験が有償か無償かは試験により異なります。
受講した研修講座の再試験の詳細については、弊社WEBのコース詳細ページをご参照いただくか、お申込みいただいた研修事業者の窓口にご確認ください。
- ITIL®4の再試験については「試験・再試験」のページもご参照ください。
<https://www.dig2next.com/education/dx/exam.html>
- 再試験のお申し込み方法と再試験の規程は、以降のスライドでご確認ください。

研修講座を弊社に直接お申し込みいただいた方

- ePlugOneのWEBサイトの研修コースの試験・再試験からお申し込みいただけます
<https://www.dig2next.com/education/dx/exam.html>
- 弊社から受講者様へ再試験のご連絡やリマインド通知等はいたしませんので、各自で管理してください

他の研修事業者経由でお申込みいただいた方

お申込みいただいた研修事業者の窓口まで再試験希望の旨をご連絡ください

試験を外部会場で受験した場合の無償再試験

- 外部会場で受験した方で無償再試験をご希望の方は、スコアレポートをPDF ファイル等で servicedesk@dig2next.com まで送付してください
- スコアレポートは受験時に渡されるか、プロメトリックまたはPEOPLECERT または EXINのポータルサイトからダウンロードできます
- 外部会場で受験した方はスコアレポートの提出がないと無償再試験を手配できません

全ての研修講座が無償再試験付きではありません。

受講した研修講座の再試験の詳細については、弊社WEBサイトのコース詳細ページをご参照いただくか、お申込みいただいた研修事業者の窓口にご確認ください。

受験費用負担の注意事項を必ず事前にご確認ください（[スライド30-31参照](#)）。

再試験規程

1. 無償再試験は、集合研修最終日から90日以内に1回目の再試験をお申し込みいただかないと、無償再試験特典の権利が消滅します（どうしても日程の都合がつかない場合は、その旨をサービスデスクまで電子メールにてご連絡ください）
2. 2回目以降の無償再試験は、前回の再試験の受験日から180日以内に次の試験をお申し込みいただかないと、無償再試験の特典が消滅します
3. 再試験4回目以降は、試験の間隔を30日以上空けなければなりません
4. 無償再試験特典の最終期限は、集合研修の最終日から1年後の応答日までの受験完了となります（例えば研修の最終日が5月30日の場合は、1年後の応答日は翌年の5月30日です。研修の最終日が2月29日の場合は翌年の2月28日が期限となります）
5. 試験が満席などの状況により、1年後の応答日より前に無償再試験の最終受験日となる場合があります。期限直前の「駆け込み受験」の救済処置はありませんので、当初より計画を立てて早めの受験をお願いします。
6. 教育事業者から受講者様へ再試験のご連絡はいたしません



DIG2
Next